



A.P. n. 126/2024

Chiasso, 26 giugno 2024 / ip
Ris. mun. 791 / 24 giugno 2024

Municipio
Piazza Col C. Bernasconi 1
6830 Chiasso

Tel. +41 (58) 122 48 21
municipio@chiasso.ch

**CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI
UN/A COORDINATORE/TRICE DEL
CENTRO DIURNO SOCIO-ASSISTEN-
ZIALE, A TEMPO PIENO, PRESSO
GLI ISTITUTI SOCIALI PER ANZIA-
NI DEL COMUNE DI CHIASSO**

IL MUNICIPIO DI CHIASSO

apre il concorso per l'assunzione di **un/a coordinatore/trice del Centro diurno socio-assistenziale, a tempo pieno, presso gli Istituti sociali per anziani.**

In qualità di coordinatore/trice di un Centro diurno socio-assistenziale il titolare della posizione dovrà attuare le necessarie strategie atte a promuovere e tutelare i processi di partecipazione sociale dei nostri utenti al fine di prevenirne l'emarginazione e l'esclusione, diminuire il carico psico-fisico del familiare curante, nonché mantenere e attivare le risorse personali e l'autonomia della persona anziana.

- Requisiti:**
- bachelor in lavoro sociale con approfondimento in educazione sociale SUP, o bachelor in cure infermieristiche SUP o titolo equipollente;
 - capacità di conduzione e gestione del team;
 - conoscenza della realtà territoriale e buon inserimento in essa;
 - esperienza nel settore di alcuni anni, preferibilmente in ambito geriatrico;
 - spiccate capacità di gestione autonoma del lavoro e di organizzazione;
 - attitudine al lavoro di team inter e multidisciplinare;
 - ottime conoscenze e dimestichezza nell'uso dei comuni strumenti informatici del settore;
 - costituzione fisica e psichica idonea alla funzione;
 - conoscenza delle lingue nazionali;
 - motivazione, flessibilità, atteggiamento collaborativo e collegiale, solare e propositivo;
 - attitudine sia al lavoro indipendente, che interdisciplinare;
 - senso di responsabilità e capacità a prendere decisioni;
 - buone capacità organizzative, di pianificazione, di analisi, di ordine, precisione e puntualità;
 - buone capacità relazionali, comunicative e d'ascolto (con residenti, familiari, collaboratori, fornitori, ecc.);
 - attenzione, riservatezza e discrezione;
 - disponibilità a seguire corsi di formazione e aggiornamento;
 - disponibilità a svolgere lavoro fuori orario.

Condizioni di impiego: secondo il Regolamento Organico dei Collaboratori del Comune di Chiasso (ROC).
Settimana lavorativa di 40 ore.

Entrata in servizio: il più presto possibile, da concordare;
il primo anno di servizio è considerato quale anno di prova.

Stipendio: secondo il ROCA - Regolamento organico cantonale per il personale occupato presso le Case per anziani:
classi 23 - 25:
minimo fr. 66'508.--, massimo fr. 93'038.--, tredicesima compresa.

Il relativo capitolato d'oneri (mansionario) è da richiedere alla Cancelleria comunale o da scaricare da www.chiasso.ch e da ritornare sottoscritto in segno d'accettazione.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Direzione degli Istituti sociali, tel. 058 / 122.44.00.

Le domande, corredate dai seguenti documenti:

- lettera di presentazione,
- curriculum vitae,
- diplomi e certificati di studio e di lavoro,
- capitolato d'oneri (mansionario) firmato dal/la concorrente, *
- autocertificazione sul questionario relativo al casellario giudiziale (v. formulario cantonale per i dipendenti dello Stato), *
- autocertificazione sullo stato di salute (v. questionario cantonale per i dipendenti dello Stato), *
- fotografia formato passaporto,

devono pervenire al Municipio di Chiasso, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso coordinatore/trice Centro diurno socio-assistenziale Istituti sociali", **entro le ore 17.00 di venerdì, 19 luglio 2024.**

* è possibile scaricare questi documenti da www.chiasso.ch (Amministrazione → Concorsi e assunzioni).

Il Municipio non considererà validi gli atti di concorso, che per tardiva trasmissione postale o di terzi, dovessero pervenire alla Cancelleria comunale dopo l'ora e il giorno indicati quale scadenza del concorso.

PER IL MUNICIPIO,

il Sindaco:  Bruno Arrigoni

il Segretario:  Umberto Balzaretto

