

	<b>Modulo di lavoro</b>	Pagina 1 di 2
	<b>Descrizione della funzione</b>	Vers. 17.03.15

<b>Denominazione della funzione</b>	Coordinatore/trice Centro diurno socio-assistenziale
<b>Persona attribuita alla funzione</b>	
<b>Funzione superiore</b>	Responsabile cure (RCR)
<b>Funzione incaricata della sostituzione</b>	Collaboratore / Collaboratrice con pari funzione
<b>Funzioni sostituibili dal titolare</b>	Animatore / Animatrice (ANI) / Specialista di attivazione
<b>Posizione nell'organizzazione</b>	Vedi organigramma CPA
<b>Scopo della funzione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere il coinvolgimento dei residenti durante i vari momenti della giornata, favorendo le adesioni alle diverse attività offerte</li> <li>• Coordinare gli altri collaboratori impegnati nel settore dell'attivazione e i volontari</li> </ul>
<b>Classe salariale</b>	Vedi ROCA / ROC
<b>Grado di occupazione</b>	100 %

<b>1. Profilo ideale della funzione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachelor of Science SUP in ambito sociale, in ambito infermieristico o titolo equipollente</li> <li>• Esperienza professionale di almeno 2 anni</li> <li>• Adeguata conoscenza delle lingue nazionali</li> <li>• Disporre delle seguenti attitudini personali <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Senso di responsabilità</li> <li>✓ Spirito d'iniziativa</li> <li>✓ Spirito organizzativo, a livello personale e nella gestione dei collaboratori</li> <li>✓ Capacità relazionali, comunicative e d'ascolto</li> <li>✓ Spirito di équipe e di collaborazione</li> <li>✓ Attitudine al lavoro interdisciplinare</li> <li>✓ Attenzione, riservatezza e discrezione assoluta</li> <li>✓ Ordine e precisione</li> <li>✓ Conoscenza della realtà Istituti sociali e riconoscimento dei valori comuni</li> <li>✓ Adeguate capacità manuali</li> </ul> </li> <li>• Competenze specifiche correlate alla formazione: vedi sito  <a href="http://www.supsi.ch/home/bachelor-diploma-master/bachelor/lavoro-sociale.html">http://www.supsi.ch/home/bachelor-diploma-master/bachelor/lavoro-sociale.html</a> /  <a href="http://www.supsi.ch/deass/bachelor/cure-infermieristiche.html">http://www.supsi.ch/deass/bachelor/cure-infermieristiche.html</a>  selezionare la Brochure del corso di laurea, in PDF</li> </ul>

<b>2. Principali attività permanenti</b>
<p><b>Attività di direzione e coordinamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipare attivamente ai gruppi di lavoro e alle riunioni di équipe</li> <li>• Formulare alla direzione proposte per le linee guida e gli obiettivi annuali degli Istituti sociali in materia di gestione ed animazione del Centro diurno socio-assistenziale (di seguito CDSA)</li> </ul> <p><b>Gestione risorse umane, finanziarie, materiali e infrastrutture</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare le risorse umane degli Istituti sociali impegnate nel settore del CDSA ed i volontari</li> <li>• Gestire gli spazi, le infrastrutture e le attrezzature attribuite per le attività di competenza della funzione</li> </ul> <p><b>Prestazioni dirette ai residenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accogliere i nuovi residenti</li> <li>• In collaborazione con gli altri operatori (medici, infermieri, assistenti di cura, ergoterapisti, fisioterapisti), raccogliere informazioni sulla biografia, sulla storia clinica e sulla situazione attuale dei residenti</li> <li>• A dipendenza delle limitazioni, delle potenzialità e degli interessi che i residenti manifestano, definire lo scopo degli interventi e precisare i singoli obiettivi da raggiungere a favore della loro migliore qualità di vita</li> <li>• Definire dei programmi di intervento e scegliere le modalità più adeguate per realizzarli</li> <li>• Utilizzando metodi specifici diversificati, attraverso attività creative, manuali, musicali, cognitive e della vita quotidiana, attuare programmi individuali o di gruppo per sostenere, promuovere e riattivare le capacità fisiche, mentali e psicosociali dei residenti</li> </ul>

	<b>Modulo di lavoro</b>	Pagina 2 di 2
	<b>Descrizione della funzione</b>	Vers. 17.03.15

- Per arricchire e vivacizzare la giornata, organizzare attività ricreative e iniziative culturali, o promuovere occasioni di incontro (interne ed esterne), in modo da consentire ai residenti di allacciare contatti e vivere esperienze di socializzazione
- Documentare e valutare sistematicamente i risultati e i riscontri degli interventi attuati e trarne le conseguenze per ottimizzare la qualità

**Attività per il miglioramento continuo**

- Gestire le segnalazioni di propria competenza (reclami dall'interno e/o dall'esterno della CDSA)
- Formulare le proposte di miglioramento ritenute necessarie

**3. Altri compiti, vincoli e responsabilità particolari**

- Assicurare il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti
- Garantire il segreto professionale
- Garantire la sicurezza dei dati relativi ai residenti ed al personale

**4. Aspetti relazionali**

- Sviluppare e mantenere un ambiente di lavoro sereno e costruttivo, basato sul rispetto reciproco, la disponibilità e lo spirito di collaborazione
- Saper dimostrare grande sensibilità e spiccate competenze relazionali con le quali promuovere una comunicazione efficace
- Saper gestire, adottando tutte le necessarie misure di autocontrollo, le situazioni derivanti da eventuali reazioni o atteggiamenti aggressivi, di tipo fisico o verbale e disturbi comportamentali da parte dei residenti
- Instaurare relazioni di fiducia con i residenti, in modo empatico e attraverso l'ascolto
- Saper valorizzare con rispetto le potenzialità dei residenti

**5. Formazione continua e aggiornamento**

- Assicurare la conoscenza e la diffusione di nuove tecniche e modalità di animazione
- Individuare le proprie necessità di aggiornamento coerentemente con i compiti attribuiti e le nuove esigenze e comunicarle all'Infermiere/a responsabile della formazione (IRF) / altra funzione designata dalla direzione

**6. Riferimenti (leggi, regolamenti, direttive ecc.)**

- Legge sulla promozione della salute e il coordinamento sanitario (Legge sanitaria)
- Direttiva concernente i requisiti essenziali di qualità per gli istituti di cura per anziani (Direttiva sulla qualità)
- Regolamenti e contratti collettivi vigenti nel settore e all'interno del CDSA

<b>Il / La Titolare della funzione</b>	
<b>Data</b>	
<b>Firma</b>	

<b>Il Direttore / La Direttrice</b>	
<b>Data</b>	
<b>Firma</b>	

La direzione si riserva di modificare la presente Descrizione della funzione coerentemente a nuove esigenze di tipo operativo e/o di tipo legale.