



Municipio
Piazza Col C. Bernasconi 1
6830 Chiasso

Tel. +41 (58) 122 48 20
Fax +41 (58) 122 48 49
municipio@chiasso.ch

ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE LA CLASSIFICAZIONE DELLE FUNZIONI E I REQUISITI DEI COLLABORATORI

Il Municipio di Chiasso,

richiamati l'art. 192 LOC e gli artt. 37, 38, 39 a) e 94 del Regolamento Organico dei Collaboratori del Comune di Chiasso (ROC),

emana le seguenti disposizioni concernenti la classificazione delle funzioni e i requisiti professionali e formativi dei collaboratori comunali per accedere a tali funzioni.

Art. 1 - Classificazione delle funzioni

I collaboratori assunti a norma del ROC, sottostanno alla seguente classificazione delle funzioni:

Classe	funzione
24 25 26	segretario comunale
23 24 25	direttore UTC
22 23 24	responsabile servizio giuridico e vicesegretario
21 22 23	responsabile servizio giuridico direttore servizi finanziari comandante POLCOM
20 21 22	
19 20 21	direttore scuole comunali direttore istituti sociali direttore responsabile CCC direttore Cinema Teatro direttore Spazi espositivi / biblioteca responsabile centro informatico responsabile risorse umane responsabile servizi attività sociali e giovani vicesegretario comunale



		caposezione pianificazione caposezione edilizia caposezione ambiente
18	19	20
17	18	19
		informatico I vicedirettore scuole comunali
16	17	18
		curatore caposezioni amministrativo arch. tecnico edilizia ingegnere tecnico genio civile
15	16	17
		caposezione amministrativo responsabile servizi generali
14	15	16
		responsabile comunicazione responsabile promozione e marketing assistente di direzione resp. settore amministrativo resp. strutture sportive caposervizio amministrativo bibliotecario
13	14	15
		assistente sociale operatore di prossimità animatore centro giovani assistente cantiere genio civile / edil. pubblica caposervizio impianti tecnici comunali responsabile manutenzione impianti comunali
12	13	14
		capocuoco dietista (caporeparto)
11	12	13
		segretario amministrativo/contabile assistente cantiere / disegnatore informatico II uscieri comunale
10	11	12
		caposquadra UTC
9	10	11
		addetto amministrativo o contabile capocustode vicecaposquadra
8	9	10
		disegnatore I caposquadra professionale impiegato d'ufficio I artigiano qualificato I
7	8	9
		artigiano qualificato II caposquadra servizi ausiliari impiegato d'ufficio II disegnatore II
6	7	8
		operaio semiqualeficato custode ausiliario d'ufficio
5	6	7
		centralinista operaio ausiliario generico





			addetto nettezza urbana
4	5	6	responsabile mensa scolastica
3	4	5	
2	3	4	
1	2	3	addetto alle pulizie

Art. 2 - Modifica delle funzioni

1. Una nuova valutazione delle funzioni viene elaborata dal Municipio se gli elementi che ne determinano la classificazione esistente si sono modificati in modo significativo e durevole.
2. Il Municipio consulta i sindacati e la Commissione del personale e informa la Commissione della Gestione sui cambiamenti di contenuto della classificazione dei dipendenti in sede di consuntivo.

Art. 3 - Requisiti

1. Funzione

Requisiti

segretario comunale	formazione accademica completa (inteso licenza/master) in diritto o scienze economiche e attestato di abilitazione
direttore UTC	formazione accademica completa, dipl. SPF ingegneria civile o architettura
resp. servizio giuridico e vicesegretario	formazione accademica completa in diritto e attestato di abilitazione
resp. servizio giuridico	formazione accademica completa in diritto
direttore servizi finanziari	formazione accademica completa in economia/ diploma SUP
comandante POLCOM	diploma SUP
direttore scuole comunali	formazione accademica completa in scienze dell'educazione- psicologia / patente insegnamento 4 anni
direttore istituti sociali	formazione accademica completa – master in economia e gestione sanitaria e sociosanitaria
direttore responsabile CCC	formazione accademica completa in materie letterarie, storiche, artistiche, architettoniche
direttore cinema teatro	formazione accademica completa in materie letterarie, storiche, artistiche, architettoniche, musicali
direttore spazi espositivi /biblioteca	formazione accademica completa in materie letterarie, storiche, artistiche, architettoniche
responsabile servizi attività sociali e giovani	formazione accademica completa scienze sociali
resp centro informatico	formazione accademica completa
vicesegretario comunale	diploma SUP e attestato di abilitazione



vice direttore scuole elementari	formazione accademica completa in scienze dell'educazione – psicologia / patente insegnamento 4 anni
resp. risorse umane	formazione accademica completa / diploma SUP
curatore	laurea in scienze sociali/educazione
caposezione pianificazione	diploma SUP
caposezione licenze edilizie	diploma SUP
consulente informatico	diploma SUP
caposezioni amministrative	diploma SUP
arch. tecnico edilizia	diploma SUP
ing. tecnico genio civile	diploma SUP
caposezione amministrativo	maturità professionale commerciale
responsabile servizi generali	diploma CPC / AFC
resp. comunicazione	formazione accademica intermedia in economia, scienze della comunicazione
resp. promozione e marketing	formazione accademica intermedia in economia, scienze della comunicazione / politiche
assistente di direzione	formazione accademica intermedia (bachelor)
responsabile settore amministrativo	diploma CPC / AFC commercio
responsabile strutture sportive	diploma CPC / AFC commercio
caposervizio amministrativo	diploma CPC / AFC commercio
bibliotecario	diploma SUP
assistente sociale	diploma SUP
operatore di prossimità	diploma SUP
animatore centro giovani	diploma SUP
assistente cantiere genio civile / edil. pubblica	diploma tecnico edilizia
caposervizio impianti tecnici	diploma tecnico edilizia
responsabile manutenzione impianti comunali	AFC
capocuoco dietista	AFC cuoco e cuoco dieta
segretario amministrativo o contabile	diploma CPC o AFC commercio
assistente di cantiere/ disegnatore informatico II	AFC disegnatore edile diploma SUP
usciera comunale	AFC
caposquadra	AFC
addetto amministrativo o contabile	AFC commercio
capocustode	AFC
vicecaposquadra	AFC
disegnatore I	AFC disegnatore genio civile
caposquadra professionale	AFC





impiegato ufficio I	AFC impiegato commercio
artigiano qualificato I	AFC
artigiano qualificato II	AFC
caposquadra servizi ausiliari	AFC
impiegato d'ufficio II	AFC impiegato di commercio
disegnatore II	AFC disegnatore genio civile
operaio semiqualeficato	CFP
custode	AFC
ausiliario d'ufficio	CFP assistente d'ufficio
centralinista	CFP assistente d'ufficio
operaio ausiliario generico	
addetto nettezza urbana	
responsabile mensa scolastica	AFC economia domestica
addetto alle pulizie	

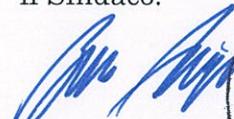
2. E' data facoltà al Municipio di prevedere i requisiti relativi ad ulteriori funzioni o definire dei titoli equivalenti.
3. Il Municipio può eccezionalmente derogare a questi requisiti assumendo candidati con un titolo di studio di grado inferiore in considerazione dell'esperienza professionale acquisita o della capacità dimostrata.

Art. 4 - Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore dopo i termini di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO,

il Sindaco:


Bruno Arrigoni



il Segretario:


Umberto Balzaretti

La presente ordinanza è pubblicata all'albo comunale, a'sensi dell'art. 192 LOC, dal 19 agosto 2022 al 18 settembre 2022.

Contro la presente ordinanza municipale è data facoltà di ricorso al lodevole Consiglio di Stato, Palazzo governativo, 6501 Bellinzona, durante il periodo di pubblicazione.