



Ufficio Tecnico comunale
Via Cattaneo 3
6830 Chiasso

Tel. +41 (58) 122 49 11
Fax +41 (58) 122 49 29
ufficiotecnico@chiasso.ch

COMUNICAZIONE IN MERITO

ALLE MISURE ANTI-COVID 19

VALEVOLI PER IL PERSONALE UTC

Alla luce delle disposizioni emanate dal Consiglio di Stato nella giornata di sabato 14 marzo u.s. il Municipio, sempre nella stessa giornata, e come da comunicazione separata, ha deciso parimenti di ridurre le attività di tutti i servizi dell'Amministrazione fino a nuovo avviso.

Per quanto attiene ai nostri servizi le disposizioni implementati a partire da ieri, lunedì, sono le seguenti:

- ☞ Chiusura sportelli UTC; l'ufficio sarà raggiungibile soltanto telefonicamente. Eventuali appuntamenti con esterni da fissare via telefono/e-mail.
- ☞ La pubblicazione delle domande di costruzione è sospesa; saranno evase unicamente le domande di costruzione in essere.
- ☞ I cantieri pubblici sono chiusi; quelli in procinto di essere aperti sono congelati fino a nuovo avviso.
- ☞ L'Ecocentro è chiuso; se vi dovessero essere delle consegne inderogabili, le stesse sono da preannunciare da parte degli utenti via telefono.
- ☞ I parchi pubblici sono chiusi, ivi comprese le toilettes.
- ☞ Gli operai saranno attivi su due sciolte:
 - ⇒ primo turno 6.00-11.00
 - ⇒ secondo turno 12.00 – 17.00
 - ⇒ le pause vanno effettuate sul luogo di lavoro.
- ☞ L'attività va circoscritta alle prestazioni ritenute essenziali quali quelle legate alla nettezza urbana e alla pulizia in generale (pulizia strade, centri di raccolta, cestini, pensiline bus, pulizia Cimitero, pulizia stabili, ecc.), nonché quelle legate alla rimozione di malfunzionamenti e riparazione difetti (buche stradali, disfunzione impianti tecnici, ecc.).

- ☞ L'impiego del personale amministrativo UTC sarà pure gestito a turni. Indicativamente avremo anche qui due turni (uno alla mattina ed uno al pomeriggio).
- ☞ Sarà implementato dove possibile il tele-lavoro. Sono a disposizione al proposito il formulario ed il manuale d'uso predisposti dal CED.
- ☞ Chi è a casa è pregato di limitare al minimo essenziale gli spostamenti.
- ☞ I Capiservizio/Capisquadra sono responsabili di sincerarsi dello stato di salute dei dipendenti all'entrata in servizio. Il dipendente che presentasse malesseri/sintomi influenzali deve essere rispedito a casa. L'interessato sarà quindi tenuto a consultare il proprio medico prima di qualsiasi rientro sul posto di lavoro.
- ☞ Qualora non in vacanza, il dipendente che è a casa, si rende disponibile in ogni momento in caso di necessità.
- ☞ tutti i dipendenti sono in ogni caso a disposizione, in caso di necessità, per attribuzione ad altra attività all'interno del Comune.

Il COVIS-19 lo si debella se ogni persona farà la sua parte o rispettivamente lo sforzo comune di ognuno di noi sarà vanificato dall'eventuale comportamento irresponsabile anche di un'unica persona: oggi più che mai dobbiamo fare squadra e confido vivamente che ce la faremo.

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Il Direttore:

ing. Rudy Cereghetti

