



Municipio
Piazza Col C. Bernasconi 1
6830 Chiasso

Tel. +41 (58) 122 48 21
Fax +41 (58) 122 48 49
municipio@chiasso.ch

**CONCORSO PER L'ASSUNZIONE
DI UN CUSTODE A TEMPO PIENO
PRESSO IL CCC - CINEMA TEATRO
DI CHIASSO**

IL MUNICIPIO DI CHIASSO

apre il concorso per l'assunzione di un custode a tempo pieno presso il Centro Culturale Chiasso - Cinema Teatro:

Compiti:

- gestione dello stabile Cinema Teatro, anche al di fuori dei normali orari di lavoro e in collaborazione con gli enti richiedenti: consegna e riconsegna stabili in affitto a terzi (allestimento scheda, controllo stato spazi locati prima e dopo consegna, elenco danni, ecc.);
- apertura e chiusura con codici di sicurezza;
- intervento in caso di allarmi;
- presenza e accoglienza consegna materiale;
- pulizia stabili con macchina automatica, vetri e vetrine esterne;
- pulizia, manutenzione e vigilanza delle aree esterne;
- sorveglianza addetta alle pulizie e varie necessità di organizzazione del servizio;
- controllo periodico dello stato degli stabili, delle infrastrutture, dell'arredamento, interfacciandosi per le necessità con l'Ufficio Tecnico comunale, ecc.;
- piccoli interventi di manutenzione e di riparazione;
- organizzazione degli interventi con ditte per manutenzioni (abbonamenti) e riparazioni;
- inventario e controllo degli arredi mobili.

Requisiti:

- AFC quale operatore di edifici e infrastrutture o AFC quale elettricista o AFC nel settore artigianale o industriale;
- esperienza ed eventuale certificazione riguardanti l'ambito della sicurezza sui luoghi pubblici di lavoro;
- esperienza nell'ambito dell'antincendio con eventuali certificazioni o attestati conseguiti a seguito di specifici e qualificati corsi frequentati;
- esperienza lavorativa svolta anche per brevi periodi in istituzioni teatrali;
- spirito d'iniziativa, flessibilità e disponibilità al lavoro fuori orario;
- predisposizione all'ordine e alla pulizia;
- capacità organizzative e attitudine al lavoro indipendente;
- buona attitudine nelle relazioni personali;
- conoscenze di base dei programmi informatici pacchetto Office (word per Window ed Excel);

- licenza di condurre cat. B;
- sana costituzione fisica e psichica.

Obblighi:

- picchetto serale e festivo in caso di manifestazioni;
- frequenza corsi abilitazione uso prodotti particolari;
- frequenza corsi di istruzione e aggiornamenti.

Stipendio:

classi dalla 6.a alla 8.a del Regolamento Organico per i dipendenti del Comune, da fr. 56'360.-- a fr. 72'070.--, tredicesima compresa; eventuali indennità di economia domestica e per i figli a parte.

Entrata in servizio: il più presto possibile.

Le domande, corredate dai seguenti documenti:

- curriculum vitae,
- diplomi e certificati di studio e di lavoro,
- licenza di condurre,
- autocertificazione sul questionario relativo al casellario giudiziale (v. formulario cantonale per i dipendenti dello Stato), *
- autocertificazione sullo stato di salute (v. questionario cantonale per i dipendenti dello Stato), *
- fotografia formato passaporto,

devono pervenire al Municipio di Chiasso, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso custode CCC – Cinema Teatro", **entro le ore 17.00 di lunedì, 14 ottobre 2019.**

* è possibile scaricare questi documenti da www.chiasso.ch (Amministrazione generale → Concorsi e assunzioni).

PER IL MUNICIPIO,

il Sindaco:

Bruno Arrigoni

il Segretario:

Umberto Balzaretto

