



Municipio
Piazza Col C. Bernasconi 1
6830 Chiasso

Tel. +41 (58) 122 48 21
Fax +41 (91) 695 08 49
municipio@chiasso.ch

**CONCORSO PER L'INCARICO PER
CA. UN ANNO DI UN/A IMPIEGA-
TO/A D'UFFICIO II, A TEMPO PIE-
NO, PRESSO LA CANCELLERIA
COMUNALE DEL COMUNE DI
CHIASO**

IL MUNICIPIO DI CHIASO

apre il concorso per l' incarico temporaneo per circa un anno di un/a impiegato/a d'ufficio II, a tempo pieno, presso la Cancelleria comunale (dicembre 2018 – ottobre 2019 al 100 % + 2 mesi al 50 %).

Requisiti:

- diploma Scuola di commercio o AFC impiegato di commercio;
- predisposizione ai contatti con il pubblico (sportello);
- discrezione e precisione;
- attitudine al lavoro indipendente e in un piccolo team;
- buona conoscenza di "Office Microsoft" in ambiente Windows;
- conoscenza delle lingue nazionali;
- sana costituzione fisica e psichica.

Stipendio:

classi dalla 7.a alla 9.a del Regolamento organico per i dipendenti del Comune (ROD): minimo fr. 58'570.--, massimo fr. 75'270.--, tredicesima compresa.

Nel caso di assunzione di un dipendente con nulla o scarsa esperienza, il Municipio può stabilire, per due anni al massimo, uno stipendio fino a due classi inferiore rispetto a quello minimo previsto (art. 40 cpv. 3 ROD).

Entrata in servizio: 1. dicembre 2018.

Le domande, corredate dai seguenti documenti:

- curriculum vitae,
- certificati di studio e di lavoro,
- autocertificazione sul questionario relativo al casellario giudiziale (v. formulario cantonale per i dipendenti dello Stato), *
- autocertificazione sullo stato di salute (v. questionario cantonale per i dipendenti dello Stato), *
- fotografia formato passaporto,

devono pervenire al Municipio di Chiasso, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso incarico impiegato/a Cancelleria comunale", **entro le ore 17.00 di venerdì, 28 settembre 2018.**

* è possibile scaricare questi documenti da www.chiasso.ch (Amministrazione → Concorsi e assunzioni).



PER IL MUNICIPIO,

il Sindaco:

Bruno Arrigoni

il Segretario:

Umberto Balzaretto